

BEWERBERTRAINING

Hier lernen Teilnehmer, wie man sich richtig auf Praktikumsplätze und Stellen bewirbt (mit einer kleinen Einführung in Word 2010).

DAS ZERTIFIKAT

Die Teilnehmer erhalten ein aussagekräftiges Zertifikat mit detaillierter Beschreibung der erworbenen Kenntnisse.

DIE KOSTEN

Diese Maßnahme ist nach AZAV zertifiziert und bei der Agentur für Arbeit zugelassen. Sofern die entsprechenden Voraussetzungen vorliegen, können die Kosten von der Bundesagentur für Arbeit, den Jobcentern, dem Berufsförderungsdienst der Bundeswehr oder einem Sozialversicherungsträger übernommen werden.

Bitte informieren Sie sich vor Lehrgangsbeginn – wir beraten Sie gerne.

DIE ZEITEN

Der Lehrgang wird in Teilzeit angeboten.

Unterrichtszeiten Teilzeit:

Montag – Freitag, jeweils 08.30 Uhr bis 13:30 Uhr
Insgesamt finden 450 Unterrichtseinheiten statt.
Es schließt sich ein Praktikum an.

ANMELDUNG UND SCHULUNGSORTE

Seminarzentrum Neunkirchen

Saarbrücker Str. 15-17
66538 Neunkirchen
Tel. (0 68 21) 912 74 75

info@sikos.de
www.sikos.de
Telefon: (0 68 21) 912 74 75
Telefax: (0 68 21) 912 74 73

sikos arbeitet nach der DIN ISO 9001 und ist zugelassen als Träger nach AZAV – die Maßnahme ist ebenfalls nach AZAV zugelassen.

sikos
solutions that inspire



sikos
solutions that inspire

www.sikos.de



**Qualifizierung
zum Dokumentations-
assistenten
in Teilzeit**

DIE ZIELSETZUNG

Der Bedarf an qualifizierten Dokumentationsassistenten im medizinischen Umfeld ist bereits heute hoch und wird weiter steigen, da immer mehr administrative Aufgaben im Gesundheitswesen anfallen. Für viele dieser Tätigkeiten ist kein medizinisches Fachpersonal erforderlich – hier sind entsprechend qualifizierte Dokumentationsassistenten einsetzbar.

Sie entlasten durch ihre Tätigkeit die Pflege- und Betreuungsteams.

Zu den Aufgaben der Dokumentationsassistenten gehört es, in enger Kooperation und fachlicher Absprache mit den Pflegekräften, Pflegeteams und sonstigem medizinischen Fachpersonal die Dokumentations- und Verwaltungsqualität in Krankenhäusern, Arztpraxen und Pflegeeinrichtungen und weiteren medizinischen Bereichen zu verbessern. Sie sollen dabei helfen, die umfangreichen Dokumentationspflichten zu erfüllen.

Ziel des Lehrgangs ist es, den medizinischen Fachkräften mehr Zeit für die direkte Patientenversorgung zu ermöglichen, indem Dokumentationsassistenten ihnen bei den täglichen Verwaltungsaufgaben zur Seite stehen. Sie unterstützen bei der Erstellung und Verwaltung von Patientenakten, Dokumentation von Behandlungsverläufen und übernehmen organisatorische Aufgaben, die im medizinischen Umfeld anfallen.

Die Qualifizierung ist modular aufgebaut. Über die gesetzlichen Anforderungen hinaus werden für die Tätigkeit relevante Inhalte wie Umgang mit medizinischen Dokumentationssystemen, Themen aus dem Bereich der Gesundheits- und Ernährungsberatung und Qualitätsmanagement vermittelt.

Diese spezialisierte Fortbildung bereitet die Dokumentationsassistenten optimal auf ihre Aufgaben vor und trägt dazu bei, die Effizienz und Qualität der Dokumentationsprozesse im Gesundheitswesen zu erhöhen.

BASISTHEMEN

Einführung in die Dokumentationsarbeit/ soziale & medizinische Aspekte

- Grundkenntnisse Kommunikation
- Grundkenntnisse Medizinische Fachterminologie
- Grundkenntnisse Konfliktsituationen und Konfliktlösungsstrategien
- Grundkenntnisse MS Office, Excel, PowerPoint
- Erste Hilfe

AUFBAUTHEMEN

Vertiefen der erworbenen Kenntnisse:

- Wie arbeite ich mit Pflegekräften, Ärzten, medizinischem Personal und Trägern zusammen?
- Wie verhalte ich mich gegenüber kranken Menschen?
- Vertiefung Kommunikation: Konfliktbewältigung in der Kommunikation
- Vertiefung Software: Wie gehe ich mit genutzten Softwaretools in Praxen um
- Datenschutz, Datensicherheit und IT-Sicherheit
- Stressmanagement und Resilienz

QUALITÄT IN DER DOKUMENTATION / ZEITMANAGEMENT

Zeitplanung und Qualität in der Dokumentation spielen heute eine besondere Rolle. Die sich daraus ergebenden Anforderungen werden in gesonderten Modulen gelehrt.

PRAKTIKUM

Im Praktikum üben die Teilnehmer den direkten Alltag in medizinischen Einrichtungen und haben die Möglichkeit, das Gelernte praktisch umzusetzen. Zudem erhalten die Teilnehmer so Kontakte zu potentiellen Arbeitgebern und können somit langfristige Berufsperspektiven aufbauen. Das Praktikum erfolgt in einer stationären Pflegeeinrichtung, Krankenhaus, Arztpraxis o.ä. nach Wahl des Teilnehmers. Die Teilnehmer haben so auch die Möglichkeit, das Praktikum wohnortnah zu absolvieren.

Während der Praxisphase ist gewährleistet, dass den Teilnehmern Mitarbeiter der sikos als Ansprechpartner zur Verfügung stehen. Das Praktikum umfasst insgesamt 5,5 Wochen.

VORAUSSETZUNG

Das Sprachniveau von mindestens B2 muss erreicht sein, um am Lehrgang teilnehmen zu können.