

## ANMELDEFORMULAR

### Qualitätsmanagement Qualitäts-Fachkraft

Bitte senden Sie uns das Anmeldeformular ausgefüllt an

E-Mail: [sales@sikos.de](mailto:sales@sikos.de)

Post: sikos GmbH, Saarbrücker Straße 15–17, 66538 Neunkirchen zurück.

Firma: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

### **Persönliche Anschrift:**

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Telefonnr.: \_\_\_\_\_

Faxnr.: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

geboren in: \_\_\_\_\_ am: \_\_\_\_\_

Rechnungsanschrift  
(falls abweichend) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sonstige Förderung: \_\_\_\_\_

Modulbezeichnung	Termine	Kosten*
Qualitäts-Fachkraft		400,00 € + MwSt.

\* Eine Befreiung von der Umsatzsteuer nach § 4 Abs. 21 UStG ist in Beantragung. Bitte beachten Sie unsere AGB!

- Ja, ich möchte mich zum Newsletter anmelden und über anstehende Seminare und Kurse, Neuigkeiten und Aktionen informiert werden

(Ort / Datum)

(Unterschrift / evtl. Firmenstempel)

## AGB – Allgemeine Geschäftsbedingungen

### 1. Voraussetzung zur Teilnahme an Seminaren

An den Weiterbildungskursen und Weiterbildungsangeboten kann jede Person teilnehmen. Anspruch auf Teilnahme besteht nicht. Soweit für einen angestrebten Abschluss Zugangsvoraussetzungen vorgeschrieben sind, ist deren Erfüllung Voraussetzung für die Teilnahme.

### 2. Anmeldung / Seminarkosten

Die Anmeldung kann persönlich, telefonisch, per Mail oder schriftlich erfolgen. Nach erfolgter Anmeldung erhalten Sie von uns eine Anmelde- bzw. Auftragsbestätigung. Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Mit der Zusage der **sikos GmbH** wird die Anmeldung verbindlich, und es kommt ein Dienstleistungsvertrag zustande. Für die Teilnahme an den Seminaren der sikos GmbH werden Gebühren erhoben, deren jeweilige Höhe vom Kursangebot abhängig ist. Die Kursgebühren sind 4 Wochen im Voraus zu entrichten.

### 3. Leistungen

Bei Seminaren in unseren Räumlichkeiten steht jedem Teilnehmer die für die Schulung notwendige Ausstattung (z.B. EDV-Ausstattung) zur Verfügung. Die Schulungen finden, wenn nicht anders vereinbart, in Gruppen statt, dergestalt, dass die Dozenten in der Lage sind, eine angemessene Seminarbetreuung zu gewährleisten. Materialien wie z.B. Schulungsunterlagen sind im genannten Preis enthalten. Sofern Prüfungsgebühren anfallen, sind diese im Vertrag gesondert ausgewiesen.

### 4. Durchführung

Die **sikos GmbH** realisiert den beschriebenen Seminarinhalt im Rahmen des aktuellen Lehrplans und unter Beachtung des Weiterbildungsziels und behält sich Änderungen vor. Wir bitten zu berücksichtigen, dass im Ausnahmefall eine Schulung wegen Unterbelegung nicht zum geplanten Zeitpunkt durchgeführt werden kann. In diesem Fall benachrichtigen wir Sie bis spätestens 7 Tage vor Schulungsbeginn. Die Durchführung einer Weiterbildung ist an eine Mindestanzahl der Bildungsteilnehmer gebunden.

### 5. Rücktrittsregelung

Ein kostenloser Rücktritt von einem gebuchten Lehrgang ist bis spätestens 4 Wochen vor Schulungsbeginn möglich. Ab diesem Zeitpunkt gilt die Anmeldung als verbindlich. Danach fallen folgende Stornogeühren an: ab 4 bis 2 Wochen 30% (mind. 50 €), ab 2 bis 1 Woche 50% (mind. 100 €) und bei Stornierungsfrist von unter einer Woche sind die gesamten Lehrgangsgebühren fällig. Es kann jedoch ein Ersatzteilnehmer gestellt werden. Davon abweichende Regelungen bedürfen der Schriftform.

### 6. Pflichten des/der Bildungsteilnehmers/-in

Der/Die Bildungsteilnehmer/-in verpflichtet sich, erforderliche Unterlagen zu gesetzlichen Zugangsvoraussetzungen und den Zulassungen zur Prüfung rechtzeitig und vollständig vorzulegen sowie die am Weiterbildungsort geltende Berechtigung bzw. Hausordnung einzuhalten und zur Teilnahme an den Seminaren entsprechend der vereinbarten Regelungen

### 7. Datenschutz

Die Daten der/des Bildungsteilnehmers/-in werden EDV-gestützt erfasst und bearbeitet sowie im erforderlichen Umfang an etwaige Förderungsgeber weitergeleitet. Die Regelungen des Bundesdatenschutzgesetzes werden von der **sikos GmbH** beachtet.

### 8. Haftung

Die **sikos GmbH** haftet bei Unfällen im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen. Sie haftet nicht für Verlust oder Diebstahl eingebrachter Sachen.

### 9. Förderung

Bei Inanspruchnahme einer Förderung (z.B. nach SGB III) gelten zum Teil andere Regelungen, die schriftlich im Vertrag festgehalten sind.